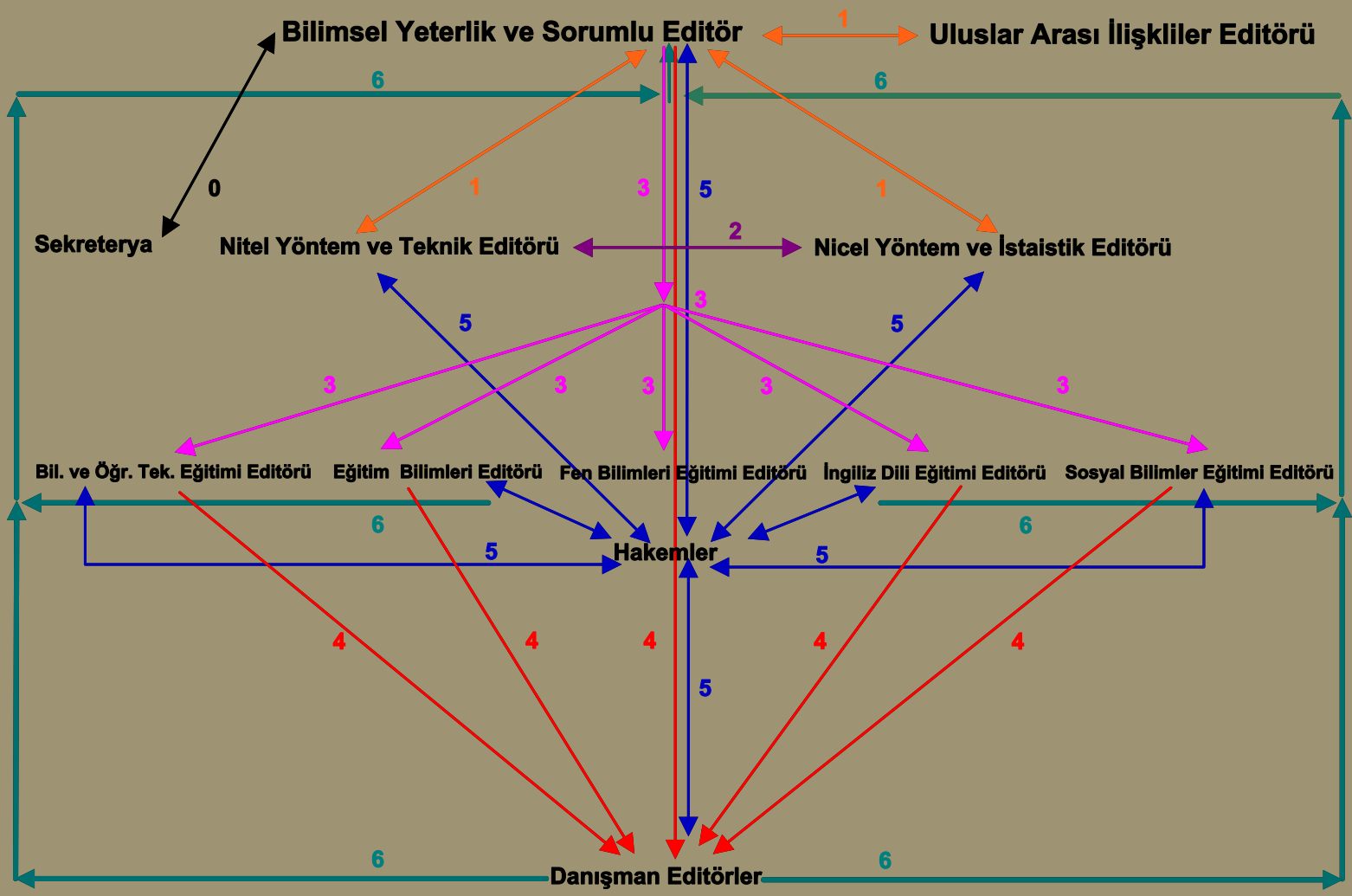
YYÜ Eğitim Fakültesi Dergisinde Makalelerin Ret veya Baskıya Verilişe Kadar ki Süreçlerin Döngüsü; .HTML



0-1. Bilimsel Yeterlik ve Sorumlu Editöre gelen her makale; gerekirse diğer editörlere danışılarak bilimsel geçerliliği ve yeterliliği incelenişinden sonra Nitel Yöntem ve Teknik Editörüne gönderilir(1). Nitel Yöntem ve Teknik Editörü, makalede kullanılan dilin yeterliliği, özeti, uygulanan yöntem ve teknikleri doğru ve yeterli ise incelenişe alır.

2-3. İncelenişe alınan makale istatistik ve/veya ölçüm değerleri içeriyorsa Nicel Yöntem ve İstatistik Editörüne gönderilir(1). İstatistik yeterliği uygun görülen ve görülmeyen makaleler Sorumlu Editöre gönderilir(1). Nicel Yöntem ve İstatistik Editörü ve/veya Nitel Yöntem ve Teknik Editörü yeterli ve uygun gördüğü makaleleri; kendi alanlarıyla ilgili olanlarını inceleniş için hakemlere diğer tüm makaleleri Bilimsel Yeterlik ve Sorumlu Editörüne gönderirler. Bilimsel Yeterlik ve Sorumlu Editörü uygun görülen her makaleyi ilgili Hakemlere, Bilim Dalı Editörlerine ya da doğrudan ilgili Danışman Editöre gönderir(3).

4-5. Bilim dalı editörleri ilk inceleyişlerinde sahalarıyla ilgili makaleleri doğrudan uygun gördükleri alan hakemlerine gönderirler (5). Bilim dalı editörleri kendi sahalarının ötesindeki anabilim dalı makalelerini ise uygun Danışman Editörlere veya alanla ilgili hakemlere gönderirler. Danışman editörler makaleleri inceledikten sonra alanla ilgili hakemlere gönderir (4).

5-6. Bütün editörler hakemlerden aldıkları sonuçları(5) gerektiğinde (gerekli ise) uygun gördüğü diğer editörlerle ve/veya istişare kurulundaki ya da onur kulundaki alan üyeleriyle görüşmeler yapar.Kesin sonuçları, makalenin kabul veya ret edilişinin tüm kararlarını ve envanterlerini maille Bilimsel Yeterlik ve Sorumlu Editöre gönderirler (6). Olumsuz ve negatif makaleler Bilimsel Yeterlik ve Sorumlu Editör'ün görüşü alındıktan sonra sonuç ilgili editöre (makaleyi hakemlerin görüşüne sunan editöre) maille bildirilir. İlgili editör uygun gördüğü gerekçeleri yazarak ret yazısını kendisi veya sekreterya ile makale sahibine gönderir.

7. İlgili editörler, makalelerin hakemlere gönderiş ve alış tarihlerini hemen Sorumlu Editöre ve ilgili alanın sekretaryasına maille bildirir. Alanın ilgili sekretaryası en geç 2 gün içinde makalenin rumuzunu, hakemlere gönderiliş veya alış tarihini, internetteki makale izleniş tablosuna yazıp internet ortamına atar. Durumu hemen Sorumlu Editör'e maille bildirirler.

8. Sorumlu Editör;bilimsel yeterliliği ve geçerliliği uygun her makaleye geliş tarihi, sırası ve "xxyyuefd0X.0X.2011"den oluşan bir rumuz verir. Tüm inceleniş aşamaları uygun görülen her makaleyi rumuzu, yer alacağı cilt ve sayısı ile hemen yayınlar. Bilim mühendisi mantığı çerçevesinde yayınlanacak makaleleri ve dergiyi çoklu bilimsel disiplin sistematiği ile düzenler. Yayınla ilgili tüm yenilikleri, yöntemleri, teknikleri ve ileri sanal teknolojileri izleyerek dergiye yansıtışa çalışır. Yayın tekniği, akışı ve yöntemleri hakkında editörleri, hakemleri ve sekretaryayı;fert ve/veya toplu olarak, yazılı, sözlü ve toplantı halinde bilgilendirir.

Düzenleyen; Prof. Dr. DEMİRKUŞ, 4 Temmuz 2011